

Број: 636

Београд, 21.3.2014

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 32/2013)), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлука Већа научних области друштвено-хуманистичких наука Универзитета у Београду од 11.03.2014.** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Беко (Владимир) Лидија, доктор наука, VIII степен стручне спреме, са пребивалиштем 11000 Београд, Краља Милутина 15, број радне књижице 04-113/1-2561**, којим именовани заснива радни однос на пословима **Доцент**, за ужу научну област **Енглески језик, Кабинет за стране језике** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **одређено** време.

2. Именовани обавља послове:

- да у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обављају и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 11.3.2019 . године.**

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **12.3.2014. године.**

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **25.65.**

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.
11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:
1. склапање брака - 7 радних дана;
 2. порођај супруге - 5 радних дана;
 3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
 4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
 5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
 6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
 7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
 8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.
- Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:
1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
 2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
 3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.
12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:
1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
 2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
 3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
 4. израде докторске дисертације - до годину дана.
- Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.
- Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.
13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:
1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
 2. услова рада - од 1 радни дан;
 3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
 4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
 5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.
- При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.
- Годишњи одмор може да се користи у два дела.
14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.
- Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 21.3.2014. године.

З а п о с л е н и,

Lidijsa Bek

др Лидија Беко, Доцент

За послодавца,
Д Е К А Н



Prof. dr Ivan Obradović



Република Србија

УУБ

Универзитет у Београду
Филолошки факултет, Београд



Оснивач: Република Србија

Дозволу за рад број 612-00-02666/2010-04 од 10. децембра 2010.

године је издало Министарство просвете и науке Републике Србије

Диплома

Лидија, Владимир, Беко

рођена 18. јуна 1962. године у Херцег Новом, Црна Гора, уписана школске 2010/2011. године, а дана 15. октобра 2013. године завршила је докторске академске студије, спремајући се, на студијском програму Језик, књижевност, култура, обима 180 (сто осамдесет) бодова ЕСПБ са просечном оценом 9,75 (девет и 75/100).

Наслов докторске дисертације је: „Интегрисано учење садржаја и језика (CLIL) на геолошким студијама“.

На основу тога издаје јој се ова диплома о сачињеном научном називу
доктор наука - филолошке науке

Број: 3962500

У Београду, 21. маја 2015. године

Декан
Проф. др Александра Вранеш

[Signature of Prof. Dr. Aleksandra Vranes]

Ректор
Проф. др Владимир Бумбаширевић

[Signature of Prof. Dr. Vladimir Bumbasirević]

00040097

ОТВРДА О ПРИЈЕМУ
ПРИЈАВЕ - ПРОМЕНЕ - ОДЈАВЕ

Образац М



100022738536

☒ ПРИЈАВА ☐ ПРОМЕНА ☐ ОДЈАВА ЛИЧНИ БРОЈ ОСИГУРАНИКА 2 4 9 0 0 0 4 6 1 1 1

А. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

1. Назив обвезника плаћања доприноса Rudarsko-geološki fakultet	2. Седиште обвезника плаћања доприноса Beograd	3. Седиште пословне јединице
4. Регистарски број 6 0 1 1 0 0 0 5 3 6	5. Општина на којој се непокретност налази	6. Назив фонда ПИО и број решења
7. ПИБ 1 0 0 2 0 6 2 4 4	8. ЈМБГ обвезника плаћања доприноса	

Б. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

9. ЈМБГ 1 8 0 6 9 6 2 7 1 5 4 8 4	10. Датум рођења д 1 8 м 0 6 г 1 9 6 2	11. Пол ☐ М ☒ Ж
12. Презиме BEKO	13. Име LIDIJA	14. Име једног родитеља Vladimir
15. Држављанство Srbije	16. Општина Savski venac	17. Место Beograd
18. Улица Kralja Milutina	Број 15	Стан
19. Лични број носиоца осигурања 2 4 9 0 0 0 4 6 1 1 1	20. ЈМБГ носиоца осигурања	21. Сродство са носиоцем осигурања

В. ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

22. Основ осигурања radni odnos	23. Шифра (попуњава Р330)
24. Школска спрема Filološki fakultet	25. Радно време осигураника 40 часова седмично
26. Датум почетка осигурања д 0 4 м 0 9 г 2 0 0 7	27. Занимање profesor engleskog jezika
28. Шифра (попуњава Р330)	29. Датум престанка осигурања д м г
30. Запослен код више послодаваца (попуњава Р330)	

Попуњава Р330

Датум пријема 12 SEP 2007

Потпис овлашћеног лица



Датум подношења 1 7 1 0 9 1 2 0 0 7

Потпис подносиоца

(М.П.)

Сви унети подаци морају бити тачни. Пријава, промена и одјава здравственог осигурања подноси се у року од 8 дана.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ М ОБРАСЦА

При попуњавању М обрасца обавезно је означити да ли се ради о пријави, промени или одјави здравственог осигурања. Подносилац је дужан да на захтев Р330 поднесе сва документа на основу којих се доказују подаци наведени у овом обрасцу. Попуњавају се следећа поља:

ПРИЈАВА

- А** За запослене код правних лица: од 1. до 4. и поље 7. • За запослене код физичких лица: 1, 2, 4. и 8. • За пољопривреднике: 5. • За кориснике права из ПИО: 6. • Самостални уплатиоци доприноса не попуњавају ниједно поље. • За чланове породица и пољопривредних домаћинстава не попуњава се ниједно поље.
- Б** За носиоце осигурања: од 9. до 18. • За чланове породица и пољопривредних домаћинстава: од 9. до 21.
- В** За запослене: 22. и од 24. до 27. • За самосталне уплатиоце доприноса: 22, 24, 26. и 27. • За остале носиоце осигурања: 22. и 26. • За чланове породица и пољопривредних домаћинстава: 26. • Ако је унапред познат датум престанка осигурања (нпр. рад на одређено време): 29. • Ако је већ запослен код више послодаваца (поље 30.) не издаје се здравствена књижица.

ПРОМЕНА

Попуњавају се потребна поља из дела А, као код пријаве, лични број осигураника и ЈМБГ. У делу Б и В уносе се само подаци који се мењају, и то: назив обвезника плаћања доприноса (1.), датум рођења (10.), пол (11.), презиме (12.), име (13.), име једног родитеља (14.), држављанство (15.), адреса (16, 17, 18.), школска спрема (24.), радно време осигураника (25.), занимање (27.).

ОДЈАВА

Попуњавају се потребна поља из дела А, као код пријаве, лични број осигураника и ЈМБГ, презиме (12.), име (13.), име једног родитеља (14.) и датум престанка осигурања (29.).